

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации муниципального района

Приволжский

Самарской области

от «16» февраля 2015 г. №100/01-02



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения муниципального
района Приволжский Самарской области
«Централизованная клубная система»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Приволжский Самарской области «Централизованная клубная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом Приволжский Самарской области для выполнения работ, оказания услуг органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального района Приволжский Самарской области в целях оказания содействия в осуществлении возложенных на них функций.

1.2. Решение о создании Учреждения от имени муниципального района Приволжский Самарской области принимает администрация муниципального района Приволжский Самарской области (далее – администрация, Учредитель, собственник имущества).

1.3. Полное наименование юридического лица – Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Приволжский Самарской области «Централизованная клубная система».

Сокращенное наименование юридического лица - МБУ «ЦКС».

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Приволжский Самарской области.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учреждение финансируется собственником его имущества. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

Администрация является главным распорядителем средств бюджета муниципального района Приволжский Самарской области в отношении Учреждения и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, правовыми актами муниципального района Приволжский.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 445560 Самарская область, Приволжский район, село Приволжье, улица 50 лет Октября, дом 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 В состав Учреждения входят структурные подразделения (далее сельские дома культуры):

- "Межпоселенческий культурно-досуговый центр" с. Приволжье- 445560 Самарская область Приволжский район с.Приволжье, ул.50 лет Октября 2.

-Бестужевский СДК № 1- 445546 Самарская область Приволжский район с.Бестужевка, ул.Елизарова 72

- Бестужевский СДК № 2- 445546 Самарская область Приволжский район с.Бестужевка, ул.Победы 59

- Давыдовский сельский дом культуры (далее СДК) - 445564 Самарская область Приволжский район, с.Давыдовка ул.Пролетарская 21

- Екатериновский СДК - 445565 Самарская область Приволжский район с.Екатериновка, ул.Нижняя 35

- Заволжский СДК- 445554 Самарская область Приволжский район с.Заволжье, ул. Советская 31
- Ильменский СДК- 445541 Самарская область Приволжский район с.Ильмень, ул. Почтовая 10
- Кашпирский СДК- 445553 Самарская область Приволжский район с.Кашпир, ул. Калиновская 1
- Нижнеозерецкий СДК - 445557 Самарская область Приволжский район с.Нижнеозерецкое, ул.Центральная 22
- Новоспасский СДК- 445567 Самарская область Приволжский район п.Новоспасск, ул.Ленина 2
- Нижнепечерский СДК- 445555 Самарская область Приволжский район п.Нижнепечерск, ул.Сельская 5
- Обшаровский СДК № 1 "Юбилейный"- 445550 Самарская область Приволжский район с.Обшаровка, ул. Советская 91
- Обшаровский СДК № 2 "Кристалл"- 445551 Самарская область Приволжский район с.Обшаровка, ул.Щорса 1
- Озерецкий СДК-445542 Самарская область Приволжский район., с. Приволжье ул Рабочая 4
- Степняковский СДК- 445558 Самарская область Приволжский район п.Степняки, ул.Полевая 11
- Спасский СДК- 445556 Самарская область Приволжский район с.Спасское, ул.Галактионовская 49
- Софьинский СДК- 445543 Самарская область Приволжский район с. Софьино ул. Школьная 1
- Федоровский СДК- 445566 Самарская область Приволжский район с.Федоровка, ул.Фрунзе 69
- Тростянский СДК- 445545 Самарская область Приволжский район с.Тростянка, ул.Полевая 18
- Автоклуб- 445560 Самарская область Приволжский район с.Приволжье, ул.50 лет Октября 2.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, и настоящим уставом.

2.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, правовыми актами муниципального района Приволжский, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации муниципального района Приволжский Самарской области. Учреждение имеет печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Приволжский Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

3. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Основными целями Учреждения являются:

-содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;

-участие в культурной жизни, доступ к информации, культурным ценностям;

-создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждения;

-сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах;

-удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях;

-развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха;

-публичный показ ауди-визуальных произведений, прокат кино-видео-продукции.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

-всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

-совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального района Приволжский Самарской области;

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

-проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

-организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

-информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений;

-осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

-выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;

-предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;

-создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;

-организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;

-организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

-создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;

-содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов,

апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;

-проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

-регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики;

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, приносящие доход:

-организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

-оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. д.;

-проведение гастролей и фестивалей;

-ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;

-оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;

-рекламная и издательская деятельность;

-прокат кино- и видеопродукции;

-осуществление иной деятельности, если это направлено, на развитие основных видов деятельности Учреждения и достижение уставных целей.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.7. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в порядке, определенном нормативными актами Администрации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района Приволжский Самарской области закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета муниципального района Приволжский Самарской области;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

начислять амортизационные отчисления (износ) на закрепленное имущество.

4.5. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендодателя имущества, и арендатора имущества, необходимого для осуществления реализации возложенных на Учреждение задач. Сдача в аренду Учреждением имущества осуществляется в установленном законодательством порядке.

4.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.7. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Администрации в отношении Учреждения относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) заслушивание отчетов о деятельности руководителя Учреждения;
- 4) принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Приволжский Самарской области и настоящим Уставом;
- 8) осуществление функций и полномочий собственника имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Приволжский Самарской области и настоящим Уставом;
- 9) осуществление функций и полномочий главного распорядителя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,

Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Приволжский Самарской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района Приволжский Самарской области.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с руководителем Главой муниципального района Приволжский Самарской области сроком на 5 (пять) лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Приволжский Самарской области, настоящего Устава и срочного трудового договора с ним, добросовестно и разумно.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Приволжский Самарской области, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.4. Руководитель Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального района Приволжский Самарской области и настоящим Уставом;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района Приволжский Самарской области;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от

должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

в установленном порядке обращается в Администрацию с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Приволжский Самарской области;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения законодательства Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты муниципального района Приволжский Самарской области.

5.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся Администрацией.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

