



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный район
ПРИВОЛЖСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2012 № 352/36

с. Приволжье

Об утверждении положения «О порядке оказания платных услуг структурными подразделениями, входящими в состав муниципального бюджетного учреждения муниципального района Приволжский Самарской области «Централизованная клубная система»

В соответствии с гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения муниципального района Приволжский Самарской области «Централизованная клубная система»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке оказания платных услуг структурными подразделениями, входящими в состав муниципального бюджетного учреждения муниципального района Приволжский Самарской области «Централизованная клубная система».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Приволжский вестник»;
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Комитет по культуре администрации муниципального района Приволжский Самарской области» Правоторову Г.А.

Глава района

Е. Н. Богомолов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации муниципального района
Приволжский
Самарской области
от «12» апреля 2012 г. № 352/3.6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг структурными подразделениями, входящими в состав муниципального бюджетного учреждения муниципального района Приволжский Самарской области «Централизованная клубная система»

с. Приволжье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) структурными подразделениями, входящими в состав муниципального бюджетного учреждения муниципального района Приволжский Самарской области «Централизованная клубная система» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету";
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения";
- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения в составе Учреждения, которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных услуг структурными подразделениями, входящими в структуру Учреждения, населению муниципального района Приволжский Самарской области и вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги структурных подразделений являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими хозяйственную деятельность субъекта.

1.7. Настоящее Положение устанавливает основной порядок оказания платных услуг; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых структурными подразделениями за оказание платных услуг.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлением администрации муниципального района Приволжский Самарской области.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации Учреждения и структурных подразделений, оказывающих платные услуги.

1.10 Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение и структурное подразделение обязаны обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией о:

- режиме работы Учреждения и структурного подразделения;
- перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- контролирующим организациям.

2.2. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках заключенного договора с потребителем.

2.3. Договор заключается в письменной или устной форме. Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг. Письменная форма договора (Приложение №2 к Положению) предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.4. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением и структурными подразделениями подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в Устав Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.8. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждением устанавливаются следующие льготы:

№ п/п	Категории граждан, которым предоставляются льготы	Размер льгот, % стоимости услуги
1	- инвалиды, ветераны и участники ВОВ	50
2	- дети и подростки из многодетных семей	30
3	- инвалиды 1, 2 и 3 группы	50
4	- дети дошкольного возраста, т.е. дети не достигшие 7 лет	50
5	- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	30

5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

5.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

5.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются средства на поощрение специалистов, оказывающих платные услуги, с начислениями на заработную плату (премиальный фонд), накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

5.5. Цены по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией учреждения предоставляют для утверждения в администрацию муниципального района Приволжский Самарской области.

5.6. Перечень и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального района Приволжский Самарской области.

5.7. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

6. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя

6.1. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и ценах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на информационных стендах Учреждения и структурных подразделений, а также в устной форме до заключения договора на оказание платных услуг.

7. Учет и использование средств от оказания платных услуг

7.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:

- частично за коммунальные услуги;
- частично за приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждения оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;
- полностью за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно преподавателей сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения.

- по премированию работника за участие в работе по оказанию платных услуг.

7.2. Денежное вознаграждение работников по итогам работы по оказанию платных услуг производится в виде единовременного денежного вознаграждения по итогам за месяц.

7.3. Премия по итогам работы за месяц с доходов от платных услуг является дополнительной частью денежного содержания работников, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший период.

7.4. Премирование работников по итогам работы по оказанию платных услуг за месяц производится пропорционально фактически отработанному времени, в зависимости от индивидуальных результатов деятельности работников учреждения при условии выполнения ими следующих основных показателей премирования:

- проявления инициативы и творческой активности;
- личное участие в платных мероприятиях;
- выполнение особо важных заданий и поручений, связанных с платной деятельностью учреждения.

7.5. По решению руководителя Учреждения работник, оказывающий платные услуги может быть лишен премии полностью или частично в процентах от начисленной суммы премии в случае нарушения трудовой дисциплины и некачественного выполнения работы по предоставлению платных услуг.

7.6. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

7.7. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

7.8. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных услуг. Ответственность по платным услугам

8.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков Учреждение обязано предоставлять информацию в управление финансов Администрации муниципального района Приволжский Самарской области по форме отчетности и в сроки, установленные законодательством.

8.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

8.4. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю Учреждения применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прейскурант цен
на платные услуги, оказываемые структурными подразделениями, входящими в состав
муниципального бюджетного учреждения муниципального района Приволжский
«Централизованная клубная система»

№ п/п	Наименование услуги	Характеристика услуги	Единица услуги	Цена услуги/билета (руб.)	
				Взросл.	Дет.
Видео услуги					
1	Видеосъемка	концерта, спектакля, культурно-досугового мероприятия, организуемого СП	1 час	500	-
		свадебных торжеств, юбилеев, корпоративных праздников, школьных и детских выпускных балов, организуемых сторонними организациями и частными лицами	1 час	от 1000	-
		гражданского обряда, организуемого отделом ЗАГС и МКДЦ с. Приволжье	30 мин	500	-
2	Видеомонтаж	простой: вырезание сцен с плохим качеством видеосъемки, наложение видеопереходов, регулировка уровней экспозиции и цвета;	1 час	1500	-
		сложный: вырезание сцен с плохим качеством видеосъемки, наложение видеопереходов, регулировка уровней экспозиции и цвета, использование анимированного меню, наложение видео-футажей, спецэффектов и музыкального сопровождения на видеоряд.	1 час	2500	-
3	Оцифровка видео	перевод видео с кассеты в компьютерный файл (HDD) или файл CD, DVD формата: - с VHS или mini-DV кассеты в файл: avi (HDD) mpeg4 (CD) mpeg2 (DVD)	1 мин	8 10 12	-
4	Конвертирование видеофайла	перевод видеофайла любого формата в другой распространенный формат	1 час	300	-
5	Создание видеоклипа (презентационного, рекламного видеоролика)	видеосъемка, фотосессия, сценарий, монтаж, наложение спецэффектов, музыки, дикторского текста на видеоряд, запись готового материала на CD, DVD или перевод в любой другой видеоформат	1 диск, 1 файл до 15 мин	от 2000 до 10000	-
6	Создание видеопоздравления	интервьюирование, монтаж, наложение музыки и спецэффектов, фоновые заставки	1 шт. до 10 мин	от 2000	-
7	Запись отснятого, смонтированного или оцифрованного видео на носитель заказчика	на диск:			
		- CD (700 Mb)	1 шт	20	
		- DVD (4,7 Gb)	1 шт	30	
		на флеш-карту		10	

Фото услуги

8	Фотосъемка	концерта, спектакля, культурно-досугового мероприятия, организуемого СП	1 час	500	-
		свадебных торжеств, юбилеев, корпоративных праздников, школьных и детских выпускных балов, организуемых сторонними организациями и частными лицами	1 час	от 1000	-
		гражданского обряда, организуемого отделом ЗАГС и МКДЦ с. Приволжье	30 мин	500	-
9	Редактирование фотоматериала	- удаление эффекта «красных глаз»	за пару	10	-
		- удаление даты	1 фото	50	-
		- кадрирование	1 фото	30	-
		- применение спецэффектов	1 фото	50	-
		- перевод цветного изображения в черно-белое	1 фото	20	-
		- нанесение текста	1 фото	40	-
		- приведение цветов на фотографии к естественным	1 фото	100	-
		- проработка деталей в цветах и тенях с использованием маскирования	1 фото	100	-
		- замена фона	1 фото	от 100	-
		- устранение заломов, перегибов	1 фото	от 100	-
		- устранение царапин, трещин, прочих мелких дефектов	1 фото	от 100	-
		- простой монтаж (склейка из 2-х изображений)	1 фото	от 100	-
10	Реставрация старых фотокадров	- устранение множественных дефектов	1 фото	от 300	-
		- устранение крупных дефектов, требующих дорисовки изображения	1 фото	от 500	-
		- монтаж (склейка) высокой сложности	1 фото	от 300	-
		- особо сложные работы (раскрашивание, дорисовка больших фрагментов)	1 час	800	-
11	Создание фотоколлажа	монтаж (вставка) портрета (лица) в основу классических картин известных художников, кадров из фильмов, современных и старинных фотографий, с использованием спецэффектов, фоторамок, наложением календаря и т.д.	1 шт	от 500	-
12	Сканирование фотокадров	с фотопленки (негатив, позитив) 35 мм	1 кадр	10	-
13	Создание фото или видео слайдшоу	из фото, видео и аудио данных на CD, video CD, DVD	1 диск	от 1000 до 5000	-
14	Создание фотопоздравления	слайдшоу + интервью + наложение фоновой музыки, монтаж	до 10 мин	1000	-
15	Запись готового фотоматериала на носитель заказчика	на диск:			-
		- CD (700 Mb)	1 шт	20	
		- DVD (4,7 Gb)	1 шт	30	
		- на флеш-карту		10	
16	Фотовыставка	просмотр фотогалереи различной тематики фотографов-любителей	1 билет	30	10

Дизайнерские полиграфические услуги

17	Разработка макета	- буклет, брошюра (A4)	1 стр.	от 500		
		- афиша (A4)	1 шт.	от 500		
		- визитка	1 стр.	от 200		
		- листовка, флаер (1/3 A4)	1 стр.	от 250		
		- диплом, грамота, благодарственное письмо (A4)	1 шт.	от 500		
		- постер (плакат для торжеств) (A4)	1 шт.	от 500		
		- календарь настенный (A3)	1 шт.	от 1500		
		- календарь настольный «шалаш»	1 шт.	от 1000		
		- календарь «карманный»	1 шт.	от 800		
		- эксклюзивная поздравительная открытка	1 шт.	от 1000		
		- пригласительный билет	1 шт.	от 300		
		- свадебная атрибутика (наклейки на шампанское, дипломы жениха и невесты, свидетельство о заключении брака, пожелания молодоженам и др.)	1 шт.	от 500		
		18	Запись готового макета на носитель заказчика	на диск:		
				- CD (700 Mb)	1 шт	20
- на флеш-карту				10		
Услуги студии звукозаписи						
19	Запись и редактирование (обработка)	- цифровая звукозапись солиста в студии	1 час	500		
		- цифровая звукозапись ансамбля (от 2-х человек)	1 час	от 500 до 1000		
		- сведение записи на стерео	1 трек	500		
		- обработка вокала (подстройка тона – тюнинг)	1 трек	500		
		- мастеринг	1 трек	500		
		- чистка аудиофайлов от шума	1 файл до 15 мин	200		
		- аудиопоздравление (запись дикторского голоса)	до 10 мин	500		
		- редактирование и монтаж фонограммы (разделение трека на части, склеивание частей из разных треков, сборка в один трек, фейдеринг, нормализация уровня громкости)	1 трек	500		
		- озвучка видео	1 мин	100		
		- запись рекламного аудиоролика (для радио)	1 мин	1000		
		- перезапись (оцифровка) с минидиска, компакт-диска, компакт-кассеты в mp3, wav и другие распространенные форматы	1 час	300		
		- конвертирование (перевод в другие форматы) любых аудиофайлов	1 трек	30		
		20	Услуги композитора и аранжировщика	- повышение или понижение фонограммы (до 2-х тонов)	1 трек	300
				- прописка мелодии (темы) в минусовой фонограмме	1 трек	500
- удаление голоса из фонограммы (задавка)	1 трек			300		
- написание фонограммы песни (-1) с авторской аранжировкой (от 2-х до 4-х мин.)	1 трек			от 2500- до 5000		
- написание оригинальной авторской инструментальной или песенной композиции	1 комп.			от 5000		
21	Запись готового аудиотрека на носитель заказчика			на диск:	1 шт	
		- CD (700 Mb)		20		
		- на флеш-карту		10		

Услуги в сфере досуга

22	Работа автоклуба	организация выездных мероприятий (концертов, спектаклей, досуговых программ и т.д.) в СДК	1 билет	20	10
23	Вечера «Кому за...»	встреча за столиками, участие в культурно-развлекательной программе людей среднего возраста	1 билет	50	-
24	Клуб знакомств				-
25	Гражданский обряд	проводится совместно с отделом ЗАГС			
		- торжественная регистрация брака	1 шт.	1000	-
		- торжественная регистрация новорожденных	1 шт.	1000	
		- чествование «золотых» юбиляров	1 билет	50	
26	Литературно-музыкальная гостиная	вечера поэзии, романса, бардовской песни, караоке и др.	1 билет	50	30
27	Вечера отдыха для молодых семейных пар	культурно-развлекательная программа	1 билет	100	
28	Молодежная дискотека	танцевальные вечера отдыха для молодежи под музыку разных стилей	1 билет		30-50
29	«Воробьиная» дискотека	танцевальные культурно-развлекательные программы для детей младшего и среднего школьного возраста	1 билет		30
30	Работа с лагерями дневного пребывания детей	организуется в дни школьных каникул (развлекательные программы, конкурсы, викторины)	1 билет		30
31	Работа аттракционов	надувной батут, горка в теплое время года	1 билет		50
32	Кукольный театр	показ кукольных спектаклей и представлений для детей и взрослых	1 билет	70	50
33	Работа Приволжского народного театра им. А.А.Дьячкова	показ спектаклей разных жанров и театрализованных представлений для взрослых и детей	1 билет	50-70	30-50
34	Концертная деятельность	организация и проведение эстрадных и фольклорных концертов и конкурсно-развлекательных программ с участием самодеятельных эстрадных исполнителей, фольклорных ансамблей, детской народной вокальной студии «Блюз» и других самодеятельных артистов	1 билет	50	30
35	Предоставление коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских и корпоративных праздников и торжеств	<u>артисты (аниматоры):</u>			
		- 1 человек	40 мин	1000	
		- 2 человека	40 мин	1400	
		- 1 человек	1 час	1100	
		- 2 человека	1 час	1500	
		<u>вокалисты:</u>			
		1 (взрослый)	1 номер	300	
		дуэт (взрослый)	1 номер	400	
		1 (детский)	1 номер	200	
		дуэт (детский)	1 номер	300	
		<u>вокальные коллективы:</u>			
		- вокальный детский (до 8 человек)	1 час	3000	
		- вокальный взрослый (до 8 человек)	1 час	4000	
		<u>танцоры:</u>			
- сольный (взрослый)	1 номер	300			
- парный (взрослый)	1 номер	500			
<u>танцевальный коллектив:</u>					
- взрослый (до 4 человек)	1 час	4000			
ведущий программы (конферансье)	1 час	1500			
36	Услуга сценариста	написание оригинального сценария или конферанса к мероприятию любой тематики	1 шт.	от 500 до 5000	-

37	Клубы по интересам	- клуб любителей кино	взнос/чел/мес	300	150
		- клуб любителей животных	взнос/чел/мес	300	150
		- клуб цветоводов	взнос/чел/мес	300	150
		- мероприятие, организованное участниками клуба	1 билет	50	30
38	Выставка домашних питомцев	организация выставок кошек, собак, птиц и др.	1 билет	50	30
Обучающие услуги					
39	Обучение	вокалу:			
		- индивидуальное занятие	1 час	200	-
		игре на шестиструнной гитаре:			
		- индивидуальное занятие	1 час	200	100
		игре на клавишных синтезаторах:			
- индивидуальное занятие	1 час	200	100		
рукоделию (вышивание, бисероплетение, вязание др.):					
- групповое занятие	1 час	100	50		
Услуги с использованием оргтехники					
40	Сканирование (A4)	- печатных и рукописных текстов, документов, фотографий с переводом в файл jpg (фотослайд)	1 стр.	10	-
		- печатных текстов без таблиц, графиков, рисунков (с оригинала хорошего качества) с распознаванием и переводом в файл doc текстового редактора Word	1 стр.	15	-
41	Ксерокопирование (A4)	любого печатного материала	1 стр.	4	-
42	Компьютерный набор (A4)	- текста с печатного источника	1 стр.*	20	-
		- текста с рукописного источника	1 стр.*	40	-
		- таблиц в Excel	1 стр.	35	-
		- таблиц в Word	1 стр.	40-80	-
		- формул, графиков, диаграмм, схем	1-3 шт.	20-80	-
* цена за 1800 знаков с пробелами и переносами, 14 шрифт Times New Roman с 1,5 межстрочным интервалом					
43	Печать	- текста и графики на лазерном ч/б принтере (A4)	1 стр.	5	-
		- текста и графики на струйном цветном принтере (A4)	1 стр.	15	-
		- фото (бумага глянцевая, матовая):			
		10x15	1 шт.	10	-
13x18	1 шт.	35	-		
20x30	1 шт.	50	-		
44	Поиск информации	в Интернете, обработка, систематизация	1-2 час	100-500	-
45	Запись на носитель заказчика	на диск:			
		- CD (700 Mb)	1 шт.	20	-
		- на флеш-карту		10	-
46	Тиражирование	- CD всех форматов	1 шт.	20	-
		- DVD всех форматов	1 шт.	30	-
Прочие услуги					
47	Прокат	- костюмов, реквизита	1 ед./сут.	50	-
		- материалов методического фонда (сценарии, разработки, метод. пособия, фото и видео архивы)	1 ед./сут.	50	-
		- аудио файлов из фонотеки студии звукозаписи (театральные шумы, музыка для оформления мероприятий)	1 ед./сут	от 10	-